



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BACHES, ASÍ COMO UNA APLICACIÓN DE REPORTEO DE BACHES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA, DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS, DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; C. JUAN CARLOS PASTRANA GARCÍA, DIRECTOR DE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MONTERREY; C. ELVIRA YAMILETH LOZANO GARZA, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN; Y EL C. RAFAEL IVÁN RICO GARCÍA, ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA G&B SOLUTIONS, S.A. DE C.V. REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR EL C. GUSTAVO GARCÍA URIBE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

#### DECLARACIONES:

##### 1.- Declara "EL MUNICIPIO":

1.1.- Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León.

1.2.- Que de conformidad con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio de la representación legal en lo general de la Administración Pública Municipal, aprobado por el Ayuntamiento de Monterrey en Sesión Ordinaria de fecha 31-treinta y uno de enero de 2019-dos mil diecinueve, en favor del Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14, fracción IV, incisos c) y d), 16 fracciones II y VI, 31, 33 fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 38, 63, 64 fracciones II, IX, X y XXVI, 65, 67 fracción I, 70 fracciones I, IV, X, XII y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos con Participaciones Federales 2019-dos mil diecinueve (Ramo 28), los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la



Tesorería Municipal, mediante Oficio PIM 19158066, de fecha 31-treinta y uno de octubre de 2019-dos mil diecinueve.

Haciendo mención respecto al monto autorizado para los ejercicios fiscales 2020-dos mil veinte y 2021-dos mil veintiuno quedará condicionado a la aprobación del Presupuesto de Egresos de cada ejercicio fiscal por parte del H. Ayuntamiento, y en su caso deberá ser refrendado por la Dirección de Planeación Presupuestal a petición por escrito de la Secretaría de Administración.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, el procedimiento llevado a cabo para la celebración del presente instrumento es el de cotización por escrito de cuando menos tres proveedores, mediante Oficio de Asignación No. SADA/CC/211/2019, procedimiento que se encuentra establecido en los artículos 42 fracción I y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 64 fracción II de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio 2019; así como los artículos 18 fracción II, 19 y 34 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey.

2.- Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a través de su Representante Legal bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas dicho que acredita mediante Escritura Pública número 10,157-diez mil ciento cincuenta y siete, de fecha 22-veintidos de abril de 2008-dos mil ocho, pasada ante la fe de la Lic. María del Carmen Tinoco Favila, Notario Público número 21-veintiuno, en el Municipio de Durango Durango, documento que se encuentra debidamente registrado en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nuevo León, bajo el Folio Mercantil Electrónico número 109211\*1, de fecha de registro 03-tres de junio de 2008-dos mil ocho.

2.2.- Que se acredita la personalidad del Representante Legal mediante Escritura Pública mencionada en la Declaración 2.1, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

2.3.- Que, para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED], expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral, ahora Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.4.- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle J S Bach número 1037, colonia Misión de Anáhuac, C.P. 66059, en General Escobedo, Nuevo León.

2.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes GSO0804225P4, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



2.6.- Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.7.- Que su representada tiene por objeto, entre otros: el diseño y elaboración de sistemas computacionales para empresas, así como el diseño y manejo de toda clase de páginas de internet, elaboración de software, venta de hardware, colocación de equipos para la seguridad de la empresa, consultoría y la realización de soluciones para toda clase de empresas.

2.8.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes y servicios, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este Contrato y, en general, toda la información requerida para el bien y/o servicio materia del Contrato.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este contrato, reconociéndose la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

### CLÁUSULAS:

**PRIMERA.- (OBJETO) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a desarrollar y entregar en favor de "EL MUNICIPIO" dentro de los 30-treinta días naturales a la formalización del presente instrumento legal, una plataforma informática de control y seguimiento de baches, así como una aplicación de reporte de baches, la cual deberá de cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos que a continuación se detallan:

#### **Requerimiento General**

- **Desarrollo Informático:**

- **Sistema Web:** Núcleo principal para gestionar hacia el ciudadano y hacia las cuadrillas los reportes recibidos de la plataforma.
- **Módulo Ciudadano:** un ciudadano con el debido registro y validación de cuenta podrá realizar reportes de bache anexando fotografías y ver el seguimiento de cada reporte.
- **Módulo Cuadrilla:** el líder de cuadrilla visualizará los reportes asignados por la central y procesará el estatus de la reparación/cancelación.



**Requerimiento Detallado (Funcional)**

**Desarrollo Informático – Sistema Web**

El núcleo principal debe ser capaz de:

- Firmarse con cuenta de usuario interna del sistema o con cuenta de usuario del Dominio de monterrey.gob.mx
- Consultar listado de reportes con posibilidad de filtro o agrupación por:
  - Ubicación
  - Zona
  - Cuadrilla
  - Usuario
  - Estatus
  - Búsqueda por Texto
- Permita ordenar el listado de reportes por cualquier campo
- Recibir el reporte realizado por el ciudadano con estatus de nuevo
- Visualizar en mapa la ubicación del reporte y los detalles generados del mismo
- Asignar reporte a cuadrilla o zona para su reparación
- Rechazar reporte en caso de que no cumpla con los criterios del área
- Asignar estatus de rechazo y seleccionar de una lista el mensaje a entregar al ciudadano
- Hacer inspección del registro en estatus "Reparado", si fuese necesario reasignarlo a cuadrilla para su reproceso
- Cambiar estatus de bache reparado a "Finalizado", de una lista seleccionar mensaje a enviar al ciudadano
- Enviar notificación al ciudadano sobre la reparación finalizada del bache reportado
- Permitir administrar los diferentes catálogos como:
  - Estatus
  - Mensajes precargados
  - Cuadrillas
  - Roles de Usuarios
  - Usuarios
  - Cantidad de Fotografías admitidas
- Permita generar reportes con base filtros
  - Usuarios
  - Zonas
  - Cuadrillas
  - Fechas

**Módulo Ciudadano.**

- Permitir el registro de una cuenta de usuario solicitando datos generales
- Envío de un SMS con una clave de activación
- Permita activar la cuenta nueva con la clave de activación recibida mediante SMS
- Permita recuperar contraseña en caso de olvido
- Enviar SMS con código de reactivación
- Permita capturar la nueva contraseña



- Permitir el login de una cuenta de usuario activada
- Deberá ser capaz de generar un registro de bache, anexando:
  - Ubicación GPS y dirigirlo mediante mapa
  - Arrastrar la ubicación de forma manual para precisar la ubicación del bache
  - Buscar mediante texto la ubicación deseada por el ciudadano
  - Permitir Fotografías de galería o de la cámara
  - Permitir Comentarios/Observaciones del ciudadano
  - Restringir las ubicaciones que estén fuera del perímetro de Monterrey
- Recibir notificación cuando cambie estatus a reparado o rechazado según sea el caso
- Consultar historial de notificaciones
- Consultar las fotografías del antes y después del bache
- Consultar el mensaje de reparación enviado por el sistema web
- Permita la actualización de sus datos
- Permita filtrar por estatus los reportes registrado

#### **Módulo Cuadrilla.**

- Permitir el login de una cuenta de usuario.
- Recibir notificación de reporte asignado o reasignado.
- Cambiar estatus a "reparando" a "rechazado" según criterios de aceptación por parte del área
- Cambiar estatus a "reparado" cuando las labores de bacheo estén finalizadas
- Adjuntar fotografías de evidencia.
- Permitir un comentario para que lo consulte el sistema web.

#### **Requerimientos Técnicos**

- Compatible en Android y iOS
- Desarrollos Informáticos publicados en las tiendas de Apple y Google
- Plataforma de Desarrollo Y Despliegue:
  - Xamarin
  - Asp.net C#
  - EntityFramework
  - WCF
  - SQL Server
  - IIS
  - Windows Server 2012 R2 o superior
- Preparado para incluir la plataforma en un balanceador de carga o cluster
- Que el diseño divida el sitio Web en áreas públicas y restringidas utilizando carpetas separadas
- Interoperará con Microsoft Active Directory para la gestión de credenciales
- Almacenamiento seguro de credenciales
- Certificados de Seguridad: Mecanismos de protección de las credenciales y otros datos cuando se transportan (SSL)



- Gestión de políticas por roles/grupos
- Conexiones a bases de datos, contraseñas y otras llaves no deben ser almacenadas en texto plano
- Datos sensibles no son transmitidos por el protocolo "GET"
- Estrategia para el manejo de excepciones
- La Información sensible no debe ser incluida en los mensajes de la excepción
- Errores genéricos son enviados al cliente
- Errores detallados deben ser registrados en bitácoras o similar
- Datos sensibles o privados no son almacenados
- Estrategia para realizar auditorías en el manejo de los datos
- Modelo apropiado para la gestión de directorios y almacenaje de archivos
- Implementar la compresión y optimización de archivos (thumbnail, zip, etc)
- Elimina archivos y directorios temporales utilizados durante los procesos
- Validar los archivos que son anexados para su aceptación o rechazo automático.
- Diseño y navegación consistente
- Look & feel adaptable y unificado
- Estrategia para páginas con componentes o Formularios no se presenten sobrecargados
- Las URLs, Direcciones, PATHS y Límites máximos/mínimos deben ser configurables de tal forma que no requiera un re-deploy
- Servicios de Soporte con las siguientes condiciones:
  - Soporte telefónico.
  - Soporte presencial.
  - Soporte remoto.
  - Cursos de capacitación para uso de la plataforma desarrollada.
  - Aplicación de actualizaciones o mantenimiento en los productos desarrollados cuando presenten incompatibilidades por actualizaciones del software base o alertas de riesgos emitidas por los fabricantes de hardware o software.
  - Tiempo de respuesta de máximo 30-treinta minutos para atender una solicitud de servicio.
  - Que contemple los siguientes niveles de prioridad:

**Prioridad Alta:** Incidencia que degrada la calidad del servicio y no permite su funcionamiento o provoca pérdida de datos.

**Prioridad Media:** Afecta funcionalidad de manera parcial, pero no hay pérdida de datos.

**Prioridad Baja:** Vicios ocultos en el sistema (simbología no-intuitiva, estética de pantallas) que no afectan funcionalidad ni existe pérdida de datos.

**SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) "EL MUNICIPIO"** se obliga a pagar en favor de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la cantidad total de \$771,601.34 (setecientos setenta y un mil seiscientos y un pesos 34/100 Moneda Nacional), ya incluido el Impuesto al Valor Agregado, por concepto de desarrollo, instalación, licenciamientos y mantenimiento de la plataforma informática de control y seguimiento de baches, así como de la aplicación de reporte de



baches, (en adelante "desarrollo informático") y que es objeto del presente instrumento legal, dicha cantidad se desglosa conforme la siguiente tabla:

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total	Moneda	Notas
1	Plataforma de Desarrollo: Desarrollo Móvil: 1.- Android 2.- IOS Se desarrollará con: 1.- Xamarin Desarrollo Web: se desarrollará con: 1.- .Net Core 2.0 2.- Angular 1.7 3.- MVC 2.0 4.- BootStrap 4.1 5.- Entity FrameWork Core 2.2	1	Sistema	\$ 460,125.00	\$ 460,125.00	MXN	Nota 1: Pago único. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura. Nota 3: Forma de pago en una sola exhibición. Nota 4: Se entregará código fuente y ejecutables.
2	*Licencia para tienda Play Store: La licencia para subir a la tienda una sola exhibición	1	Licencia	\$ 648.31	\$ 648.31	MXN	Nota 1: Pago único y perpetuo no tiene fecha de vencimiento. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura. Nota 3: *Precios sujetos al proveedor (Google, Apple, Cer Seguridad). En caso de existir diferencias de costos, se enviará una cotización por separado.
3	Póliza de Soporte y Mantenimiento Anual: Sistema Web - Sistema Móvil	2	Servicio	\$ 92,025.00	\$ 184,050.00	MXN	Nota 1: Pago único por dos años de servicio. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura.
4	*Licencia para tienda Apple Store: La licencia para subir a la tienda es anual	2	Licencia	\$ 7,779.75	\$ 15,559.50	MXN	Nota 1: Pago Pago único por dos años de servicio. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura. Nota 3: *Precios sujetos al proveedor (Google, Apple, Cer Seguridad). En caso de existir diferencias de costos, se enviará una cotización por separado.
5	*Google Maps Licencia para Aplicación Desktop	2	Licencia	\$ 497.88	\$ 995.76	MXN	Nota 1: Pago Pago único por dos años de servicio. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura. Nota 3: *Precios sujetos al proveedor (Google, Apple, Cer Seguridad). En caso de existir diferencias de costos, se enviará una cotización por separado.



6	*Certificado de seguridad: Es un certificado para la seguridad de la aplicación, es por año.	2	Página	\$ 1,897.50	\$ 3,795.00	MXN	Nota 1: Pago único por dos años de servicio. Nota 2: Recepción de los pagos en un plazo no mayor a 45 días la emisión de la factura. Nota 3: *Precios sujetos al proveedor (Google, Apple, Cer Seguridad). En caso de existir diferencias de costos, se enviará una cotización por separado.
7	Licencia para mapa en APP: El costo de búsqueda de dirección incluye 70,000 peticiones mensuales. * En caso de sobrepasar el límite de peticiones o de existir un cambio por parte del proveedor se cotizará por separado.	1	Licencia	\$0.00	\$0.00	MXN	Nota 1: Incluye los mensajes y peticiones mencionadas. En caso de sobrepasar el límite de peticiones o de existir un cambio por parte del proveedor se cotizará por separado.
8	Push Notification Ilimitado *En caso de sobrepasar el límite de peticiones o de existir un cambio por parte del proveedor se cotizará por separado.	1	Licencia	\$0.00	\$0.00	MXN	Nota 1: Incluye los mensajes y peticiones mencionadas, en caso de sobrepasar el límite de peticiones o de existir un cambio por parte del proveedor se cotizará por separado.
						<b>Sub Total</b>	<b>\$ 665,173.57</b>
						<b>I.V.A. 16%</b>	<b>\$ 106,427.77</b>
						<b>Total</b>	<b>\$ 771,601.34</b>

Dentro de la cantidad total antes señalada en la presente Cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente contrato, y se hace la mención de que los montos señalados como contraprestación no se consideran anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

**TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO)** Los precios unitarios que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” cobrará a “EL MUNICIPIO” por los bienes y/o servicios objeto del presente Contrato, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento jurídico. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento legal adquiere “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán por cuenta del mismo.

**CUARTA.- (SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO)** “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” estará obligado a proveer en favor de “EL MUNICIPIO” el soporte técnico para el desarrollo informático de acuerdo a las siguientes características:

**Soporte telefónico:** Servicio de asistencia telefónica para solución de dudas, consultas, asesoramiento y/o notificación de problemas sobre cualquier aspecto del desarrollo informático (tel. 81 8345-3118 EXT. 102).



**Ayuda on-line:** Servicio de asistencia a través de correo electrónico (E-mail: desarrollo.mty@yunntech.com), SMS, WhatsApp, para solución de dudas, consultas, asesoramiento y/o notificación de problemas sobre cualquier aspecto del desarrollo informático.

**Soporte personal:** Servicio de asistencia personal para resolución de consultas sobre el funcionamiento del desarrollo informático en las oficinas de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

**Conexión remota:** Servicio de asistencia a través de conexión remota segura para solución de consultas, asesoramiento, resolución de problemas y/o notificación de problemas relacionados con el desarrollo informático.

El soporte técnico antes descrito se brindará desde las oficinas de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por teléfono o por los medios que se consideren apropiados, dentro de una cobertura de los 365-trescientos sesenta y cinco días del año, las 24-veinticuatro horas del día, los 07-siete días de la semana.

El tiempo de respuesta promedio para las consultas será de veinticuatro 24-veinticuatro horas o inferior. En caso de errores en el desarrollo informático el tiempo de solución del problema puede variar de acuerdo a la magnitud del error y a las liberaciones o actualizaciones que se programen para Play Store y App Store, respectivamente. En caso de no tener solución a corto plazo "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ofrecerá sugerencias para tratar de reparar el error.

Ocasionalmente las actualizaciones podrían requerir una actualización del hardware para conseguir un mayor rendimiento del desarrollo informático. En estas circunstancias, "EL MUNICIPIO" a través de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración deberá evaluar la necesidad de adquirir el equipamiento adicional.

Para la correcta prestación de los servicios será condición indispensable que "EL MUNICIPIO" cuenta con el Software actualizado a la última versión existente.

Las prioridades de atención a solución de problemas se detallan conforme lo siguiente:

PRIORIDAD	ALCANCE	NIVEL DE SERVICIO
ALTA	<p><b>Bloqueador:</b> Incidencia que impide la continuidad del funcionamiento.</p> <p><b>Crítico:</b> Incidencia que provoque pérdida de información.</p> <p><b>Mayor:</b> Incidencia que tenga gran parte de pérdida de funcionalidad y cause datos de salida incorrectos.</p>	Remoto Presencial
MEDIA	<p><b>Normal:</b> Incidencia que afecta funcionalidad, pero aun genera datos consistentes.</p> <p><b>Menor:</b> Incidencia que puede saltarse y seguir funcionando de manera adecuada.</p>	Remoto
BAJA	<p><b>Trivial:</b> Problema estético.</p> <p><b>Mejora:</b> Solicitud de nueva característica.</p>	Remoto



**QUINTA.- (CONDICIONES DE PÓLIZA DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO)** Ambas partes manifiestan en estar de acuerdo en que la póliza de soporte y mantenimiento será únicamente para el desarrollo informático que mediante el presente instrumento se adquiere, tomando en consideración las siguientes condicionantes:

- El servicio de soporte y mantenimiento técnico se realiza solo para el desarrollo informático que es objeto del presente Contrato.
- En caso que **"EL MUNICIPIO"** adquiera otro Software de la línea de productos que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** distribuya, se deberá de contratar la póliza correspondiente para el nuevo software.
- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no se hace responsable por el desarrollo informático instalado en los equipos que no tengan un licenciamiento original y tampoco de sistemas operativos no recomendados por el desarrollo informático como requerimientos mínimos recomendados, lo mismo con hardware que no cubra los requerimientos mínimos recomendados para el uso del desarrollo informático, cualquiera de estos supuestos libera a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de cualquier responsabilidad sobre el correcto funcionamiento o resolución del evento.
- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no proporcionará ningún tipo de soporte o asesoría sobre otros Software que no sean los que distribuye y le haya vendido a **"EL MUNICIPIO"**.
- Software no distribuidos ni vendidos a **"EL MUNICIPIO"** se aplican a las políticas propias del fabricante.
- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no se hace responsable por asesorías brindadas a **"EL MUNICIPIO"** por parte de personal no autorizado.
- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrá realizar adecuaciones específicas al software a solicitud de **"EL MUNICIPIO"**, mismas que serán analizadas para determinar el impacto de la modificación y determinar el costo de las adecuaciones además de contar con el visto bueno por parte de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración.

#### **Prestaciones excluidas**

- En ningún caso quedarán incluidos problemas ajenos al funcionamiento del hardware y del software distinto al que es objeto del presente Contrato. Se atenderán única y exclusivamente cuestiones relacionadas con el desarrollo informático contratado, quedando excluidas todas aquellas cuestiones relacionadas con el manejo o



funcionamiento de otras aplicaciones o sistemas operativos propiedad de otras entidades o marcas.

- No quedará cubierto por el servicio la asistencia técnica necesaria para la solución de problemas surgidos por mal uso del desarrollo informático, fallo de la red informática o de los ordenadores, virus informáticos, recuperación de copias de seguridad y cualquier otra causa diferente al uso normal del desarrollo informático contratado.
- El servicio no comprende el desplazamiento del servicio técnico a las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**. Cuando por razones específicas o circunstanciales pueda resultar necesaria dicha asistencia, el servicio se facturará de acuerdo con las tarifas vigentes de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** contando con la aprobación en todo momento de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración.
- El servicio no incluye la realización de copias de seguridad, la configuración del sistema de copias de seguridad o la recuperación de datos. **"EL MUNICIPIO"** deberá realizar con la mínima periodicidad posible copias de seguridad de la información contenida en su disco duro.

En caso prestación de servicios de soporte o asistencia técnica no comprendidos en el presente Contrato, se aplicarán las tarifas vigentes, que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** pondrá en todo momento a disposición de **"EL MUNICIPIO"**. En cualquier caso, **"EL MUNICIPIO"** podrá solicitar presupuesto previo para todos aquellos servicios excluidos del servicio contratado.

**SEXTA.- (ENTREGABLES) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá entregar en favor de **"EL MUNICIPIO"** los siguientes entregables:

- Desarrollar e instalar el desarrollo informático para el seguimiento y reporte de baches.
  - Desarrollo Informático publicado en tiendas de Apple y Google.
  - Desarrollo Informático instalado en centro de datos del Palacio Municipal de Monterrey.
- Entregar los Códigos fuente de todo el Desarrollo Informático.
- Entregar los Códigos y Credenciales de todas las licencias que se incluyen.
- Entregar un reporte mensual a la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, de las actividades del soporte y mantenimiento del desarrollo informático.
- Realizar la capacitación del desarrollo informático a los empleados que designe **"EL MUNICIPIO"**.
- Entregar los manuales de los sistemas desarrollados.

Las actividades antes descritas deberán realizarse y/o entregarse a plena satisfacción de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, de no ser así, los servicios y/o entregables no se tendrán por recibidos y/o aceptados, obligando a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a realizarlos de nueva cuenta hasta cumplir con lo requerido.



**SÉPTIMA.- (VIGENCIA)** Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir de su firma, es decir del día 11-once de noviembre de 2019-dos mil diecinueve, para concluir el día 29-veintinueve de septiembre de 2021-dos mil veintiuno.

**OCTAVA.- (NORMAS DE CALIDAD)** "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas del servicio prestado por medio del presente Contrato.

**NOVENA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO)** Si "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de los servicios mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá pagar a "EL MUNICIPIO", por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) "EL MUNICIPIO" ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en incumplimiento del contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá cubrir a "EL MUNICIPIO", los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente cláusula.

**DÉCIMA.- (MODALIDAD DE PAGO)** "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá de presentar en un plazo máximo de 45-cuarenta y cinco días naturales la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado desglosado y los descuentos, que en su caso seas otorgados, dicho documento deberá ser previamente validado por la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración;
- b) Los documentos que acrediten la prestación de los servicios, así como la recepción de los entregables;
- c) Copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del Contrato.

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo Piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey.



sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, previa validación y sello de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, la cual avala la comprobación de la prestación de los servicios contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

**DÉCIMA PRIMERA.- (CASOS DE RECHAZO)** Si durante la instalación y/o uso del desarrollo informático se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento de la Plataforma, así como no cumplir con los requerimientos mínimos especificados en el presente Contrato, **"EL MUNICIPIO"** procederá a no aceptar el mismo, obligándose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a realizar nuevamente el 100%-cien por ciento de los servicios rechazados en un plazo no mayor a 24-veinticuatro horas naturales, con las características y especificaciones ofertadas sujetándose a la inspección y autorización de los servicios a realizar por parte de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, por lo anterior, no se exime a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de la sanción que resulte aplicable por retraso de la reposición de los servicios.

**DÉCIMA SEGUNDA.- (DEVOLUCIONES DE LOS BIENES Y O SERVICIOS)** Si durante la instalación y/o uso del desarrollo informático de la Plataforma, se comprueban vicios ocultos por causas imputables al fabricante y dentro del período de garantía, **"EL MUNICIPIO"** notificará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** obligándose éste último a reponer a **"EL MUNICIPIO"** sin condición alguna, el 100%-cien por ciento del volumen devuelto originalmente por la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, en un plazo que no excederá de 24-veinticuatro horas naturales contadas a partir de la notificación de dicha devolución, con las mismas características y especificaciones contenidas en este Contrato. Los gastos que se eroguen por este concepto serán por cuenta total de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

En caso de que, por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, éste no pueda hacer la reposición en el plazo arriba señalado, se rescindirá el Contrato y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.



Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución o no aceptación del material de acero, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL MUNICIPIO"**, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- (RELACIÓN LABORAL)** Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo el desarrollo, instalación, mantenimiento y/o soporte del desarrollo informático, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, **"EL MUNICIPIO"** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

**DÉCIMA CUARTA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que al desarrollar, instalar, realizar el mantenimiento y/o soporte del desarrollo informático de la Plataforma a **"EL MUNICIPIO"**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a **"EL MUNICIPIO"** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

**DÉCIMA QUINTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL)** Ambas partes acuerdan que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **"EL MUNICIPIO"**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **"EL MUNICIPIO"**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

**DÉCIMA SEXTA.- (PENAL CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO)** En caso de que se incumpla la prestación de los servicios, de forma parcial o deficiente por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, debidamente probadas por **"EL MUNICIPIO"** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, este deberá pagar como pena convencional a **"EL MUNICIPIO"**, la cantidad equivalente al 2.0%-dos por ciento por cada día natural de mora, respecto de la entrega y/o prestación de los servicios contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tenga pendiente en **"EL MUNICIPIO"**, independientemente que se hagan efectivas de las garantías otorgadas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- (OBTENCIÓN Y PAGO DE LICENCIAS Y PERMISOS)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** queda obligado a obtener las licencias, permisos y demás



documentación que se requiera conforme a las leyes, reglamentos o circulares que sean requeridos, para la prestación de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA OCTAVA.- (SUPERVISIÓN)** "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que "EL MUNICIPIO" lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del servicio o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

**DÉCIMA NOVENA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** A fin de garantizar la satisfacción de la entrega, instalación, mantenimiento y/o soporte del desarrollo informático, en los términos del presente contrato y de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas a "EL MUNICIPIO" por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y el cumplimiento de las demás obligaciones que se establecen en el presente Contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a otorgar a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey, la siguiente Póliza de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del Contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato derivado del presente instrumento jurídico;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, previa validación de cumplimiento total de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.



A elección de **"EL MUNICIPIO"** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, asimismo, para que no se extinga la Fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **"EL MUNICIPIO"** a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Dirección de Informática de la Secretaría de Administración, previa solicitud por escrito de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

**VIGÉSIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA)** En caso de incumplimiento de la prestación de los servicios objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestarse los servicios a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL MUNICIPIO"**, hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios que se adquiere tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- (DEL PERSONAL)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de **"EL MUNICIPIO"**, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a **"EL MUNICIPIO"**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFIDENCIALIDAD)** **"EL MUNICIPIO"** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** son conscientes de que, en el presente Contrato, tanto los empleados de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** como asimismo los servidores públicos de **"EL MUNICIPIO"** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **"LA INFORMACIÓN"**).

En tal sentido, **"EL MUNICIPIO"** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **"LA INFORMACIÓN"**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

**"EL MUNICIPIO"** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrán divulgar **"LA INFORMACIÓN"**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de



conocería exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de **"LA INFORMACIÓN"**. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de **"EL MUNICIPIO"**.

**"EL MUNICIPIO"** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se comprometen a que el manejo de **"LA INFORMACIÓN"** derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

**VIGÉSIMA TERCERA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO)** Los contratantes están de acuerdo en que si durante la vigencia del Contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a notificar de inmediato tal circunstancia a **"EL MUNICIPIO"**.

**VIGÉSIMA CUARTA.- (SUBCONTRATACIÓN)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

**VIGÉSIMA QUINTA.- (MODIFICACIONES)** Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

**VIGÉSIMA SEXTA.- (RESCISIÓN)** **"EL MUNICIPIO"** rescindirá administrativamente el Contrato cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: el no desarrollo, instalación, mantenimiento y/o soporte del desarrollo informático conforme lo establecido en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que **"EL MUNICIPIO"** haya otorgado para la sustitución de los servicios antes mencionados, que en su caso, hayan sido devueltos y/o no aceptados.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar los trabajos objeto del Contrato dentro de los 05-cinco días naturales siguientes a la formalización del presente instrumento legal;
- b) Interrumpir injustificadamente la prestación de servicios contratados;



- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los servicios realizados, que se hayan detectado como defectuosos;
- d) No prestar los servicios de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a lo pactado en el Contrato para la prestación de los servicios de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o de la Tesorería Municipal que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de **"EL MUNICIPIO"**;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a **"EL MUNICIPIO"**, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA)** Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 60-sesenta días naturales de anticipación contados a partir de la notificación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:



- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios prestados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL MUNICIPIO"**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;
- d) Por rescisión.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS)** Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL MUNICIPIO"** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

**VIGÉSIMA NOVENA.- (PRÓRROGAS)** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable;
- b) Causas atribuibles a **"EL MUNICIPIO"**.

En los supuestos descritos en la presente Cláusula no procederá aplicar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, penas convencionales por atraso.

**TRIGÉSIMA.- (SUBTÍTULOS)** Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (TRIBUNALES COMPETENTES)** Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula **VIGÉSIMA SEXTA** de este Contrato, y sin renunciar **"EL MUNICIPIO"** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Contrato, el cual consta de 20-veinte fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 11-once de noviembre de 2019-dos mil diecinueve, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

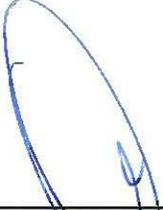


POR "EL MUNICIPIO"



---

C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA  
DIRECTOR JURÍDICO  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



---

C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



---

C. JUAN CARLOS PASTRANA GARCÍA  
DIRECTOR DE EGRESOS  
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MONTERREY



---

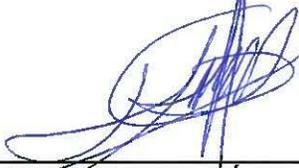
C. ELVIRA YAMILETH LOZANO GARZA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN



---

C. RAFAEL IVAN RICO GARCÍA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"



---

C. GUSTAVO GARCÍA URIBE  
REPRESENTANTE LEGAL  
DE G&B SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

ÚLTIMA HOJA DE 20-VEINTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BACHES, ASÍ COMO UNA APLICACIÓN DE REPORTEO DE BACHES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA G&B SOLUTIONS, S.A. DE C.V., EN FECHA 11-ONCE DE NOVIEMBRE DE 2019-DOS MIL DIECINUEVE.